



آیین نامه تأسیس و فعالیت

شعب مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی

دانشگاه پیام نور

تاریخ:
شماره:
پیموست:

مقدمه

با توجه به نقش حرکت و فعالیت ورزشی در ارتقای سطح تندرستی و سلامتی در جامعه، آیین نامه تأسیس و فعالیت شعب مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه پیام نور با استناد به بند ۴ ماده ۵ اساسنامه مرکز، مصوب پنجاه و چهارمین نشست عادی هیات امنا مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۷ تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

در این آیین نامه تعاریف و اختصارات زیر به کار رفته است:

- ۱-۱- شورای عالی مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی که به اختصار "شورای عالی" نامیده می‌شود؛
- ۱-۲- مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه پیام نور که مدیریت شعب را بر عهده دارد، و به اختصار "مرکز" نامیده می‌شود و در سازمان مرکزی دانشگاه پیام نور قرار دارد؛
- ۱-۳- شعبه، نماینده مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی دانشگاه پیام نور است که در مناطق، استان ها، مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور قابلیت راه اندازی دارد و به اختصار "شعبه" نامیده می‌شود؛
- ۱-۴- متخصصان طرف قرارداد اعم از کارشناسان حوزه های علوم ورزشی، علوم پزشکی، مهندسی ورزش و روانشناسی ورزش، فیزیوتراپی و طب ورزش که به اختصار "متخصص" نامیده می‌شوند.

ماده ۲- اهداف شعب

- ۲-۱- ارائه خدمات در حیطه های مختلف مرتبط با حرکت، فعالیت بدنی، فعالیت ورزشی و ورزش، ارتقای سطح تندرستی و سلامت افراد و بررسی مسائل و دغدغه های جامعه و ارائه مداخلات پیشگیرانه، مشاوره های و درمانی مبتنی بر حرکت و ورزش به جامعه؛
- ۲-۲- ایجاد اشتغال برای متخصصان و درآمدزایی؛
- ۲-۳- ارائه خدمات بین المللی در واحدهای مستقر در شهرهای مرزی و همچنین در واحدهای بین الملل دانشگاه.

ماده ۳- ماموریت و وظایف شعب

- ۳-۱- راه اندازی واحد تندرستی، ارزیابی سطح تندرستی در قالب غربالگری تندرستی افراد بصورت گروهی و سازمانی و با انفرادی و شناسایی افراد دارای مشکلات مرتبط با کم تحرکی و بیماران مبتلا به بیماری های مزمن و ارائه برنامه های حرکتی و تغذیه ای متناسب با شرایط آنها؛
- ۳-۲- راه اندازی واحد استعدادشناسی ورزشی، ارزیابی بدنی و روانی کودکان و ارائه مشاوره های تخصصی با هدف شناسایی استعداد ورزشی آنها به منظور دستیابی به زندگی سالم و در صورت برخورداری از شرایط لازم قهرمانی؛
- ۳-۳- راه اندازی واحد تغذیه ورزشی و ماساژ، ارائه خدمات تخصصی در زمینه تغذیه ورزشی و انواع ماساژهای تخصصی با اهداف تفریحی و درمانی؛

تهران، مبنی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۳۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱





تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲-۴- راه اندازی واحد رشد حرکتی و بازی کودک، ارزیابی رشد حرکتی کودک و فراهم آوری محیطی علمی برای بازی های هدفمند و رشد متناسب حرکتی کودک؛

۳-۵- راه اندازی واحد اختلالات رشدی- حرکتی- عصبی و شناختی، ارزیابی و مداخله حرکتی و ورزشی در جهت درمان و کاهش مشکلات مرتبط با بیماری و اختلال؛

۳-۶- راه اندازی واحد حرکات اصلاحی و بازتوانی ورزشی، شناسایی و درمان ناهنجاری ها و اختلالات قامتی و همچنین بازتوانی ورزشکاران مبتلا به آسیب های ورزشی؛

۳-۷- راه اندازی واحد گردشگری ورزشی، ارائه خدمات گردشگری ورزشی مانند طبیعت گردی، شکار، ماهیگیری، کوهنوردی، کویرگردی و غیره و استفاده از ظرفیت های اقامتی واحدهای متعدد دانشگاه در نقاط مختلف کشور؛

۳-۸- راه اندازی واحد رویدادها و مسابقات ورزشی، کسب میزبانی مسابقات ورزشی در رشته های ورزشی مختلف و استفاده از ظرفیت های ورزشی دانشگاه؛

۳-۹- راه اندازی واحد طراحی تمرینات ورزشی و نسخه نویسی ورزشی، ارائه مشاوره های تخصصی در زمینه طراحی تمرینات ورزشی و نسخه نویسی ورزشی؛

۳-۱۰- راه اندازی واحد دوره ها، کارگاه های تخصصی و انتشارات، برگزاری کارگاه ها و دوره های تخصصی و کاربردی و کارآفرین و همچنین انتشار کتاب های تخصصی.

تبصره ۱: راه اندازی واحدها منوط به اخذ مجوز بر اساس آیین نامه ها و دستورالعمل های تخصصی از مرکز می باشد.

ماده ۴- ساختار شعب

۴-۱- شعبه از نظر ساختاری وابسته به مرکز است و بر اساس ضوابط و مقررات حاکم بر مرکز اداره می شود؛

۴-۲- مسئولیت شعبه بر عهده رئیس آن شعبه است که با پیشنهاد رئیس استان و تأیید شورای عالی و حکم رئیس مرکز به مدت ۲ سال منصوب می شود.

تبصره ۲: مسئولیت فنی شعبه به عهده رئیس شعبه می باشد که از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه پیام نور و اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها و یا شاغل در سایر ارگان های دولتی با مدرک تحصیلی کارشناسی و خیره در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی انتخاب می شود.

ماده ۵- وظایف و اختیارات رئیس شعبه

۵-۱- اداره و هدایت کلیه امور شعبه منطبق با آیین نامه ها، دستورالعمل ها و سیاست های مرکز و دانشگاه؛

۵-۲- فراهم آوردن زمینه های مشارکت با سایر دانشگاه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی، غیردولتی، عمومی، خیریه و انجمن ها برای ارائه خدمات مرتبط در سطح استان؛

۵-۳- گزینش و تعیین صلاحیت متخصصان و جلب همکاری ایشان؛

۵-۴- انعقاد قراردادهای همکاری متناسب با ضوابط مرکز؛

۵-۵- راه اندازی واحدهای تخصصی مصوب در شعبه و ارتقای سطح کیفی خدمات؛

۵-۶- برنامه ریزی و نظارت بر تبلیغات برای معرفی خدمات شعبه در سطح استان؛

۵-۷- راه اندازی و نظارت بر وب سایت و صفحات مجازی برای ارائه خدمات بر اساس سیاست های مرکز؛



صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

سایت اینترنتی:

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۵-۸- نظارت بر تشکیل پرونده های تخصصی برای هر یک از مراجعین با رعایت اخلاقی حرفه ای خصوصاً اصل رازداری؛

۵-۹- نظارت بر عملکرد مالی شعبه و منابع آن و ارسال گزارش ماهانه به رئیس مرکز؛

۵-۱۰- نظارت بر فعالیت حرفه ای متخصصان، تدوین و ارائه گزارش ماهیانه فعالیت های شعبه به رئیس مرکز.

تصره ۳: مسئولیت ارائه خدمات تخصصی در مرحله اول بر عهده متخصصان و نظارت بر آن بر عهده رئیس شعبه است.

ماده ۶- شاخص های لازم برای راه اندازی شعبه

۶-۱- هر شعبه باید یک رئیس و یک کارشناس امور دفتری برای هماهنگی امور شعبه و پاسخگویی به مراجعین داشته باشد که به طور فعال و مستمر مبادرت به ارائه خدمات در آن شعبه نمایند؛

تصره ۴: به کارگیری افراد غیر متخصص و غیر مجاز اکیداً ممنوع و تخلف محسوب می شود.

تصره ۵: همکاری با متخصصان در قالب انعقاد قرارداد بدون تعهد استخدامی و در چهارچوب ضوابط و مقررات مرکز خواهد بود.

۶-۲- به منظور تکمیل ارباب رجوع و امکان ارائه تسهیلات مناسب و رعایت اصل رازداری و شئون حرفه ای؛ شعبه باید دستورالعمل های راه اندازی واحدهای تخصصی را رعایت نمایند؛

۵-۳- شعب بر اساس دستورالعمل ارزیابی عملکرد شعبه، مورد ارزیابی قرار گرفته و بعد از طرح و تصویب در شورای عالی رتبه بندی شده و بر اساس رتبه دریافتی از مزایای لازم بهره مند خواهند شد.

ماده ۷- بودجه و مقررات مالی

۷-۱- امور مالی شعبه مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه؛ و امور اداری و تشکیلاتی تابع آیین نامه استخدامی دانشگاه می باشد؛

۷-۲- شعبه از نظر مالی خودگردان اداره می شود و کلیه هزینه های آن اعم از نیروی انسانی و فضای فیزیکی از محل درآمدهای حاصله تامین می گردد؛

۷-۳- مرکز دارای حساب اختصاصی مستقل است که منابع مالی آن در قالب بودجه سالاته با تأیید شورای عالی و با امضای رئیس و مدیر مالی مرکز قابل برداشت و هزینه کرد است. مرکز و شعب موظف به واریز درآمد به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه می باشند و بعد از درخواست مشترک رئیس مرکز و مدیر مالی مرکز، مبالغ واریزی به حساب اختصاصی مرکز واریز می شود؛

۷-۴- با توجه به ضرورت پرداخت حق الزحمه متخصصان به صورت ماهانه، پس از تأیید شورای عالی مبلغی به عنوان تنخواه به حساب کاربرداری شعبه واریز می گردد تا حق الزحمه متخصصان، مشاوران و هزینه های شعبه را بر اساس دستورالعمل های ابلاغی مرکز با امضای مشترک رئیس شعبه و کاربردار پرداخت نماید و حداکثر تا پایان سال مالی، تنخواه دریافتی را از درآمدهای اختصاصی شعبه تسویه نماید.

ماده ۸- انحلال و جابجایی شعبه

۸-۱- قبل از هرگونه جابه جایی و نقل و انتقال شعبه، باید مراتب به رئیس مرکز اعلام و تأییدیه لازم از شورای عالی مرکز دریافت گردد؛

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

سایت الکترونیک
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)





تاریخ:
شماره:
پیوست:

۸-۲ در صورت تصمیم به انحلال و تعطیلی دائم یا موقت شعبه در شرایط اضطراری، باید مراتب با ذکر دلایل و مستندات حداقل یک ماه قبل به اطلاع رئیس مرکز برسد.
تبصره ۶: شعبه با تصویب شورای عالی تعطیل یا منحل می شود.
تبصره ۷: در صورت انحلال، اموال و دارایی های شعبه پس از تسویه دیون، به مرکز منتقل خواهد شد.
تبصره ۸: شعب برای فعالیت خود از کارکنان دانشگاه استفاده می نمایند و امکان به کارگیری نیروی انسانی غیر از کارکنان دانشگاه وجود ندارد. کارکنان دانشگاه پس از انحلال شعبه، در واحد محل خدمت قبلی خود در دانشگاه مشغول به خدمت می شوند.

ماده ۹- حل اختلاف

۹-۱ در صورت بروز اختلاف بین رئیس شعبه و متخصصان، مرجع حل اختلاف رئیس مرکز بوده و نظر رئیس مرکز برای طرفین لازم الاجرا است؛
۹-۲ مرجع حل اختلاف بین رئیس شعبه و رئیس مرکز، شورای عالی مرکز می باشد و نظر شورای عالی برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۱۰- این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، «۱۰» ماده و «۸» تبصره در سومین جلسه شورای عالی مرکز ارزیابی، تندرستی و مشاوره ورزشی مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

تهران، مسیحی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
شماره: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نسخ الکترونیک

<http://www.pnu.ac.ir>

